

Vnitřní pravidla Pečovatelské služby Uherský Brod platná od 1. 1. 2011

I. Poskytovatel sociální služby

Poskytovatel: SOCIÁLNÍ SLUŽBY UHERSKÝ BROD, p.o.
Adresa: Za Humny 2292, Uherský Brod, 688 01, Uherský Brod

II. Zařízení sociálních služeb

Zařízení: Pečovatelská služba Uherský Brod
Adresa: Za Humny 2292, Uherský Brod, 688 01, Uherský Brod
Kontakt: 572 612 573, 572 612 574, 572 612 081

III. Forma poskytování sociálních služeb

1. Ambulantní služby – ambulantními službami se rozumí služby, za kterými osoba dochází nebo je doprovázena nebo dopravována do zařízení sociálních služeb a součástí služby není ubytování.
2. Terénními službami se rozumí služby, které jsou osobě poskytovány v jejím přirozeném sociálním prostředí (v domácnosti).

IV. Vymezený okruh osob, kterým je služba určena

1. Cílová skupina
 - osoby se zdravotním postižením
 - rodiny s dítětem/děťmi
 - senioři
2. Věková kategorie:
 - bez omezení věku
3. Kapacita ambulantní i terénní formy je uveřejněna v Registru poskytovatelů sociálních služeb.
4. Služby neposkytujeme:
 - osobám, jejichž zdravotní stav nevyžaduje pomoc jiné fyzické osoby,
 - uživatelům návykových látek,
 - osobám s infekčním onemocněním.

V. Jednání se zájemcem o službu

1. Se zájemcem o službu jedná sociální pracovník Pečovatelské služby Uherský Brod, který na základě Žádosti o zavedení pečovatelské služby provádí prověření sociální situace žadatele, při kterém sociální pracovník spolu s žadatelem vydefinují cíle žadatele, k jejichž naplnění má sociální služba vést. Sociální šetření probíhá v domácnosti žadatele (v mimořádných případech v nemocnici, LDN apod.).

VI. Poskytované úkony

1. Základní činnosti (viz Sazebník Pečovatelské služby Uherský Brod platný od 1.1.2011) jsou poskytovány na základě Smlouvy o poskytnutí sociální služby a sjednaného individuálního plánu služby uživatele.
2. Fakultativní činnosti (viz Sazebník Pečovatelské služby Uherský Brod platný 1.1.2011) jsou poskytovány na základě požadavku žadatele.

VII. Smlouva o poskytnutí sociální služby

1. O poskytnutí sociální služby uzavírá žadatel Smlouvu o poskytování sociální služby s poskytovatelem.
2. Poskytovatel může odmítnout uzavřít Smlouvu o poskytování sociální služby v následujících případech:
 - neposkytuje službu, o kterou žadatel žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob, kterým je služba určena,
 - nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou žadatel žádá,
 - žadateli, který žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl poskytovatel v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.
3. Jestliže poskytovatel odmítne uzavřít s žadatelem Smlouvu o poskytování sociální služby z výše uvedených důvodů, vydá o tom žadateli na jeho žádost písemné oznámení s uvedením důvodu odmítnutí uzavření smlouvy.

VIII. Dokumentace

1. Poskytovatel shromažďuje o uživateli sociální služby následující údaje:
 - jméno a příjmení,
 - datum narození,
 - adresu trvalého bydliště,
 - telefonní kontakt na uživatele sociální služby, případně jméno, příjmení a kontakt na jinou kontaktní osobu uživatele.
2. Uživatel sociální služby má možnost do své dokumentace na požádání nahlížet.
3. Poskytovatel po ukončení platnosti Smlouvy o poskytování sociální služby dokumentaci uživatele archivuje po dobu 5 let.

IX. Průběh poskytování sociální služby

1. Každý uživatel sociální služby má určeného zaměstnance poskytovatele – klíčového pracovníka, který s uživatelem nastavuje na základě vyjednaných cílů a potřeb uživatele individuální plán služby (dále jen IP). IP je písemný, klíčový pracovník ho spolu s uživatelem průběžně hodnotí, případně mění.

X. Pracovní doba

1. Pracovní doba ambulantní i terénní služby je denně od 6:00 do 22:00 hodin, dle aktuálních potřeb uživatelů.
2. Výjimkou jsou následující služby:
 - donáška nebo dovoz oběda je zajišťován denně od 10:00 do 13:00 hodin,
 - přeprava uživatelů je zajišťována v pracovní dny dle možností poskytovatele.

XI. Evidence úkonů a úhrada za sociální služby

1. Provedené úkony (skutečně strávený čas potřebný k zajištění úkonu nebo skutečně ujeté kilometry nutné k zajištění úkonu) pracovníci poskytovatele evidují v měsíčním výkazu uživatele.
2. Pracovník poskytovatele předkládá uživateli písemné vyúčtování za každý kalendářní měsíc, ve kterém služby poskytoval. Podkladem pro měsíční vyúčtování je měsíční výkaz uživatele, do kterého má uživatel možnost na požádání nahlížet.
3. Uživatel platí vyúčtovanou cenu v hotovosti koordinátorce poskytovatele nebo v sídle poskytovatele (v pokladně).
4. Pečovatelská služba bez úhrady se poskytuje podle § 75 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

XII. Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby

1. Stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb je oprávněn podat kdokoli.
2. Stížnost lze podat:
 - osobně (za uživatele může stížnost podat jím pověřená osoba),
 - písemně (poštou nebo e-mailovou adresu info@ssub.cz),
 - telefonicky,
 - anonymně.
3. Pro anonymní a písemné stížnosti jsou určeny schránky na stížnosti, které jsou umístěny:
 - DPS Za Humny 2292, Uherský Brod,
 - DPS Za Humny 2467, Uherský Brod,
 - DPS U Žlebu 1066, Uherský Brod,
 - DPS Starý Hrozenkov,
 - DCHB Suchá Loz.
4. Poskytovatel stížnost eviduje a řeší do 30 dnů ode dne přijetí žádosti. O výsledku, případně prodloužení lhůty vyřízení stížnosti informuje žadatele písemně. U anonymních stížností výsledek řešení stížnosti poskytovatel zveřejňuje na svých informačních vývěskách.

XIII. Nouzové a havarijní situace

1. Při poskytování sociální služby může dojít k mimořádné situaci (úraz pracovníka poskytovatele v domácnosti uživatele, agresivita a nepřiměřené chování pracovníka poskytovatele apod.) V tomto případě uživatel telefonicky kontaktuje poskytovatele.
2. K mimořádné situaci může dojít také na straně poskytovatele (nedostatek pracovníků vlivem chřipkové epidemie, havárie vozidla poskytovatele apod.). V případě, že tato mimořádná situace může ohrozit poskytnutí sjednané sociální služby, poskytovatel uživatele informuje a sjedná náhradní termín poskytnutí sociální služby.