

Smlouva o poskytnutí sociální služby

kteřou uzavřely dle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a dle § 43 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, tyto smluvní strany:

SOCIÁLNÍ SLUŽBY UHERSKÝ BROD, příspěvková organizace, IČ: 71230629

Za Humny 2292, Uherský Brod, 688 01

Zapsaná v OR vedené KS v Brně, oddíl Pr, vložka 1467

bankovní spojení: KB 35-1337110277/0100

zastoupené Ing. Marií Vaškovickou, ředitelkou

dále jen p o s k y t o v a t e l

a

Pan/í:

narozen/a:

bytem:

dále jen ž a d a t e l (příjemce sociální služby)

I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje prostřednictvím Pečovatelské služby Uherský Brod poskytovat žadateli terénní a ambulantní sociální služby v rozsahu dále sjednaném, resp. žadatelem požadovaném a žadatel se zavazuje za poskytované služby řádně platit úhrady sjednané v čl. IV této smlouvy.
2. Poskytování sociálních služeb se řídí zákonem č. 108/2006 Sb., v platném znění, touto smlouvou a Vnitřními pravidly Pečovatelské služby Uherský Brod platnými od 1.1.2011, které jsou přílohou č. 2 této smlouvy.
3. Ambulantními sociálními službami se rozumí služby, za kterými žadatel dochází nebo je doprovázen nebo dopravován do zařízení sociálních služeb a terénními službami se rozumí služby, které jsou žadateli poskytovány v jeho přirozeném prostředí (domácnosti).
4. V rámci poskytování sjednané sociální služby jedná se žadatelem za poskytovatele sociální pracovník Pečovatelské služby Uherský Brod, který řeší v průběhu trvání této smlouvy otázky rozsahu a kvality služeb.

II. Rozsah poskytování sociální služby

1. Rozsah služeb, které je poskytovatel schopen v případě zájmu žadatele poskytovat, je popsán v příloze č. 1 této smlouvy – Sazebník Pečovatelské služby Uherský Brod platný od 1.1.2011.
2. Rozsah poskytovaných sociálních služeb sjednává poskytovatel s žadatelem na základě cílů a individuálních potřeb žadatele a dle možností poskytovatele. Rozsah sjednaných služeb je zaznamenán v individuálním plánu služby žadatele a v příloze č. 1 této smlouvy – Sazebník Pečovatelské služby Uherský Brod platný od 1. 1. 2011.

3. Rozsah úkonů sjednaných touto smlouvou lze měnit písemným číslovaným dodatkem na základě změn vyjednaných v individuálním plánu služby žadatele.

III. Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služby dle této smlouvy se poskytují v domácnosti žadatele nebo ve středisku osobní hygieny **denně**, v době **od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ hodin**, dle předchozí domluvy s pečovatelkou, s výjimkou donášky nebo rozvozu oběda a přepravy automobilem, jejichž poskytování je upraveno ve Vnitřních pravidlech Pečovatelské služby Uherský Brod platnými od 1.1.2011 - viz příloha č. 1 smlouvy.

IV. Výše úhrady za sociální služby a způsob jejího placení

1. Žadatel je povinen platit úhradu za poskytnuté sociální služby dle Sazebníku Pečovatelské služby Uherský Brod platného od 1.1.2011, který je přílohou č. 1 této smlouvy, případně je povinen poskytovateli doložit doklad prokazující nárok na poskytování bezplatné pečovatelské služby dle § 75, odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb.
2. Služby účtované v Kč za hodinu nebo km se hradí podle skutečně stráveného času potřebného k zajištění úkonu nebo skutečně ujetých kilometrů nutných k zajištění úkonu. Množství času za úkon a měsíc se při vyúčtování zaokrouhluje na celou čtvrt hodinu nahoru.
3. Poskytovatel je povinen předložit žadateli písemné vyúčtování za každý kalendářní měsíc, ve kterém služby poskytoval, a to nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce.
4. Žadatel se zavazuje zaplatit vyúčtovanou cenu poskytnutých sociálních služeb v hotovosti koordinátorce poskytovatele, a to v den předložení písemného vyúčtování nebo v sídle poskytovatele (v pokladně) v Uherském Brodě nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení vyúčtování poskytnutých služeb.

V. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel pro poskytování sociálních služeb

1. Žadatel prohlašuje, že je seznámen s Vnitřními pravidly Pečovatelské služby Uherský Brod platnými od 1.1.2011, že jim plně porozuměl a zavazuje se tato pravidla dodržovat.

VI. Souhlas žadatele se zpracováním osobních údajů

1. Žadatel uděluje souhlas se zpracováním svých osobních údajů – jméno, příjmení, datum narození, bydliště – které budou využity jen pro potřeby poskytovatele v souladu s §11 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Data jsou chráněna ve smyslu § 13 zmíněného zákona. Žadatel dále prohlašuje, že je seznámen s tím, že poskytovatel vede jeho dokumentaci, do které má právo na požádání nahlížet a kde je tato dokumentace uložena.
2. Poskytovatel se zavazuje, že osobní data nezneužije a zajistí jejich dostatečnou ochranu.

VII. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Žadatel může smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Smlouva zanikne posledním dnem měsíce, v němž byla písemná výpověď doručena poskytovateli.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět jestliže:
 - a) žadatel porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy,
 - b) žadatel nezaplatí úhradu za poskytnuté sociální služby za dobu delší než 1 měsíc,
 - c) žadatel odmítne akceptovat změnu výše úhrady služeb v souladu s právním předpisem,
 - d) žadatel nevyužívá službu déle než 3 měsíce,
 - e) poskytovatel nebude schopen službu dále poskytovat z důvodů provozních, odborných, finančních apod. V tomto případě nabídne poskytovatel pomoc při hledání náhradní služby.
3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď žadateli doručena.

VIII. Doba platnosti smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem jejího podpisu účastníky smlouvy a účinnosti dne 1.1.2011.
2. Dohodou lze smluvní vztah ukončit kdykoliv.

IX. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je vyhotovena dvojmo, každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
2. Tato smlouva nahrazuje všechny předchozí uzavřené smlouvy včetně jejich dodatků.
3. Smlouvu lze měnit pouze písemně formou číslovaného dodatku.
4. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je projevem jejich pravé a svobodné vůle, že není uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což dokládají svými podpisy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 Sazebník Pečovatelské služby Uherský Brod platný od 1.1.2011 a příloha č. 2 Vnitřní pravidla Pečovatelské služby Uherský Brod platná od 1.1.2011.

V Uherském Brodě dne

V Uherském Brodě dne

.....
za poskytovatele

.....
podpis žadatele

Příloha č. 1

Sazebník Pečovatelské služby Uherský Brod platný od 1. 1. 2011

	Základní činnosti poskytované dle vyhlášky č. 505/2006 Sb. § 6, v platném znění	Kč	Sjednané služby
1.	Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu	100,--Kč/hod	
	- pomoc a podpora při podávání jídla a pití	100,--Kč/hod	
	- pomoc při oblékání a svlékání včetně spec. pomůcek	100,--Kč/hod	
	-pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitř. prostoru	100,--Kč/hod	
	-pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	100,--Kč/hod	
2.	Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	100,--Kč/hod	
	-pomoc při úkonech osobní hygieny	100,--Kč/hod	
	-pomoc při základní péči o vlasy a nehty	100,--Kč/hod	
	-pomoc při použití WC	100,--Kč/hod	
3.	Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy	100,--Kč/hod	
	-pomoc při přípravě jídla a pití	100,--Kč/hod	
	-příprava a podání jídla a pití	100,--Kč/hod	
	-donáška oběda v DPS Za Humny, DPS St. Hrozenkov, DCHB S. Loz	7,--Kč/úkon	
	-dovoz oběda v terénu	17,--Kč/úkon	
4.	Pomoc při zajištění chodu domácnosti	100,--Kč/hod	
	-běžný úklid a údržba domácnosti	100,--Kč/hod	
	-údržba domácích spotřebičů	100,--Kč/hod	
	-pomoc při zajištění velkého úklidu, např. sezónního, po malířích atd.	100,--Kč/hod	
	-donáška vody	100,--Kč/hod	
	-topení v kamnech, donáška, příprava topiva, údržba topných zařízení	100,--Kč/hod	
	-běžné nákupy a pochůzky	100,--Kč/hod	
	-velký nákup, např. týdenní, nákup ošacení, vybavení domácnosti	100,--Kč/úkon	
	-praní a žehlení prádla a jeho drobné opravy	50,--Kč/kg	
5.	Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	100,--Kč/hod	
	-doprovod dětí do školského zařízení, k lékaři apod.	100,--Kč/hod	
	-doprovod dospělých do školského zařízení, do zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby	100,--Kč/hod	

	Fakultativní činnosti	Kč
1.	Přeprava žadatelů automobilem provozovaným poskytovatelem ve městě	10,--Kč/km
2.	Přeprava žadatelů mimo město	7,--Kč/km

Příloha č. 2

Vnitřní pravidla Pečovatelské služby Uherský Brod platná od 1. 1. 2011

I. Poskytovatel sociální služby

Poskytovatel: SOCIÁLNÍ SLUŽBY UHERSKÝ BROD, p.o.
Adresa: Za Humny 2292, Uherský Brod, 688 01, Uherský Brod

II. Zařízení sociálních služeb

Zařízení: Pečovatelská služba Uherský Brod
Adresa: Za Humny 2292, Uherský Brod, 688 01, Uherský Brod
Kontakt: 572 612 573, 572 612 574, 572 612 580

III. Forma poskytování sociálních služeb

1. Ambulantní služby – ambulantními službami se rozumí služby, za kterými osoba dochází nebo je doprovázena nebo dopravována do zařízení sociálních služeb a součástí služby není ubytování.
2. Terénními službami se rozumí služby, které jsou osobě poskytovány v jejím přirozeném sociálním prostředí (v domácnosti).

IV. Vymezený okruh osob, kterým je služba určena

1. Cílová skupina
 - osoby se zdravotním postižením
 - rodiny s dítětem/děťmi
 - senioři
2. Věková kategorie:
 - bez omezení věku
3. Kapacita ambulantní i terénní formy je uveřejněna v Registru poskytovatelů sociálních služeb.
4. Služby neposkytujeme:
 - osobám, jejichž zdravotní stav nevyžaduje pomoc jiné fyzické osoby,
 - uživatelům návykových látek,
 - osobám s infekčním onemocněním.

V. Jednání se zájemcem o službu

1. Se zájemcem o službu jedná sociální pracovník Pečovatelské služby Uherský Brod, který na základě Žádosti o zavedení pečovatelské služby provádí sociální šetření žadatele. V rámci sociálního šetření sociální pracovník spolu s žadatelem vydefinují cíle žadatele, k jejichž naplnění má sociální služba vést. Sociální šetření probíhá v domácnosti žadatele (v mimořádných případech v nemocnici, LDN apod.).

VI. Poskytované úkony

1. Základní činnosti (viz Sazebník Pečovatelské služby Uherský Brod platný od 1.1.2011) jsou poskytovány na základě Smlouvy o poskytnutí sociální služby a sjednaného individuálního plánu služby uživatele.
2. Fakultativní činnosti (viz Sazebník Pečovatelské služby Uherský Brod platný 1.1.2011) jsou poskytovány na základě požadavku žadatele.

VII. Smlouva o poskytnutí sociální služby

1. O poskytnutí sociální služby uzavírá žadatel Smlouvu o poskytování sociální služby s poskytovatelem.
2. Poskytovatel může odmítnout uzavřít Smlouvu o poskytování sociální služby v následujících případech:
 - neposkytuje službu, o kterou žadatel žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob, kterým je služba určena,
 - nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou žadatel žádá,
 - žadateli, který žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl poskytovatel v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí těžce sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.
3. Jestliže poskytovatel odmítne uzavřít s žadatelem Smlouvu o poskytování sociální služby z výše uvedených důvodů, vydá o tom žadateli na jeho žádost písemné oznámení s uvedením důvodu odmítnutí uzavření smlouvy.

VIII. Dokumentace

1. Poskytovatel shromažďuje o uživateli sociální služby následující údaje:
 - jméno a příjmení,
 - datum narození,
 - adresu trvalého bydliště,
 - telefonní kontakt na uživatele sociální služby, případně jméno, příjmení a kontakt na jinou kontaktní osobu uživatele.
2. Uživatel sociální služby má možnost do své dokumentace na požádání nahlížet.
3. Poskytovatel po ukončení platnosti Smlouvy o poskytování sociální služby dokumentaci uživatele archivuje po dobu 5 let.

IX. Průběh poskytování sociální služby

1. Každý uživatel sociální služby má určeného zaměstnance poskytovatele – klíčového pracovníka, který s uživatelem nastavuje na základě vyjednaných cílů a potřeb uživatele individuální plán služby (dále jen IP). IP je písemný, klíčový pracovník ho spolu s uživatelem průběžně hodnotí, případně mění.

X. Pracovní doba

1. Pracovní doba ambulantní i terénní služby je denně od 6:00 do 22:00 hodin, dle aktuálních potřeb uživatelů.
2. Výjimkou jsou následující služby:
 - donáška nebo dovoz oběda je zajišťován denně od 10:00 do 13:00 hodin,
 - přeprava uživatelů je zajišťována v pracovní dny dle možností poskytovatele.

XI. Evidence úkonů a úhrada za sociální služby

1. Provedené úkony (skutečně strávený čas potřebný k zajištění úkonu nebo skutečně ujeté kilometry nutné k zajištění úkonu) pracovníci poskytovatele evidují v měsíčním výkazu uživatele.
2. Pracovník poskytovatele předkládá uživateli písemné vyúčtování za každý kalendářní měsíc, ve kterém služby poskytoval. Podkladem pro měsíční vyúčtování je měsíční výkaz uživatele, do kterého má uživatel možnost na požádání nahlížet.
3. Uživatel platí vyúčtovanou cenu v hotovosti koordinátorce poskytovatele nebo v sídle poskytovatele (v pokladně).
4. Pečovatelská služba bez úhrady se poskytuje podle § 75 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

XII. Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby

1. Stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb je oprávněn podat kdokoli.
2. Stížnost lze podat:
 - osobně (za uživatele může stížnost podat jím pověřená osoba),
 - písemně (poštou nebo e-mailovou adresu info@ssub.cz),
 - telefonicky,
 - anonymně.
3. Pro anonymní a písemné stížnosti jsou určeny schránky na stížnosti, které jsou umístěny:
 - DPS Za Humny 2292, Uherský Brod,
 - DPS Za Humny 2467, Uherský Brod,
 - DPS U Žlebu 1066, Uherský Brod,
 - DPS Starý Hrozenkov,
 - DCHB Suchá Loz.
4. Poskytovatel stížnost eviduje a řeší do 30 dnů ode dne přijetí žádosti. O výsledku, případně prodloužení lhůty vyřízení stížnosti informuje žadatele písemně. U anonymních stížností výsledek řešení stížnosti poskytovatel zveřejňuje na svých informačních vývěskách.

XIII. Nouzové a havarijní situace

1. Při poskytování sociální služby může dojít k mimořádné situaci (úraz pracovníka poskytovatele v domácnosti uživatele, agresivita a nepřiměřené chování pracovníka poskytovatele apod.) V tomto případě uživatel telefonicky kontaktuje poskytovatele.
2. K mimořádné situaci může dojít také na straně poskytovatele (nedostatek pracovníků vlivem chřipkové epidemie, havárie vozidla poskytovatele apod.). V případě, že tato mimořádná situace může ohrozit poskytnutí sjednané sociální služby, poskytovatel uživatele informuje a sjedná náhradní termín poskytnutí sociální služby.