



Smlouva o poskytnutí sociální služby

kteřou uzavřely dle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a dle § 43 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, tyto smluvní strany:

SOCIÁLNÍ SLUŽBY UHERSKÝ BROD, příspěvková organizace, IČ: 71230629

Za Humny 2292, Uherský Brod, 688 01

Zapsaná v OR vedené KS v Brně, oddíl Pr, vložka 1467

bankovní spojení: KB 35-1337110277/0100

zastoupené Ing. Marií Vaškovicovou, ředitelkou

dále jen **p o s k y t o v a t e l**

a

Pan/í:

narozen/a:

bytem:

dále jen **ž a d a t e l** (příjemce sociální služby)

I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje prostřednictvím Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi Uherský Brod poskytovat žadateli terénní a ambulantní sociální služby v rozsahu dále sjednaném.
2. Poskytování sociálních služeb se řídí zákonem č. 108/2006 Sb., v platném znění, touto smlouvou a Vnitřními pravidly Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi (SASRD) Uherský Brod platnými od 1. 1. 2012, které jsou přílohou č. 2 této smlouvy.
3. Terénními službami se rozumí služby, které jsou žadateli poskytovány v jeho přirozeném prostředí.
4. Ambulantními službami se rozumí služby, za kterými žadatel dochází nebo je doprovázen nebo dopravován do zařízení sociálních služeb a součástí služby není ubytování.
5. V rámci poskytování sjednané sociální služby jedná se žadatelem za poskytovatele sociální pracovníce SASRD Uherský Brod, které řeší v průběhu trvání této smlouvy otázky rozsahu a kvality služeb.

II. Rozsah poskytování sociální služby

1. Rozsah služeb, které je poskytovatel schopen v případě zájmu žadatele poskytovat, je popsán v příloze č. 1 této smlouvy – Nabídka činností SASRD Uherský Brod.
2. Rozsah poskytovaných sociálních služeb sjednává poskytovatel s žadatelem na základě individuálních potřeb a cílů žadatele a dle možností poskytovatele. Rozsah sjednaných služeb je zaznamenán v individuálním plánu služby žadatele a v příloze č. 1 této smlouvy – Nabídka činností SASRD Uherský Brod.
3. Rozsah úkonů sjednaných touto smlouvou lze měnit písemným číslovaným dodatkem na základě změn vyjednaných v individuálním plánu služby žadatele.

III. Místo a čas poskytování sociální služby

1. Dle této smlouvy se terénní služby poskytují v přirozeném prostředí žadatele od pondělí do čtvrtku v době od 7:00 do 15:30 hodin. Ambulantní služby jsou poskytovány v kanceláři SASRD na adrese Uherský Brod, U Žlebu 1066 v pátek v době od 7:00 do 15:30 hodin.

IV. Výše úhrady za sociální služby a způsob jejího placení

1. Služba je poskytována bezplatně.

V. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel pro poskytování sociálních služeb

1. Žadatel prohlašuje, že je seznámen s Vnitřními pravidly Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi Uherský Brod platnými od 1. 1. 2012, že jim plně porozuměl a zavazuje se tato pravidla dodržovat.

VI. Souhlas žadatele se zpracováním osobních údajů

1. Žadatel uděluje souhlas se zpracováním svých osobních údajů – jméno, příjmení, datum narození, bydliště – které budou využity jen pro potřeby poskytovatele v souladu s §11 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Data jsou chráněna ve smyslu § 13 zmíněného zákona. Žadatel dále prohlašuje, že je seznámen s tím, že poskytovatel vede jeho dokumentaci, do které má právo na požádání nahlížet a kde je tato dokumentace uložena.
2. Poskytovatel se zavazuje, že osobní data nezneužije a zajistí jejich dostatečnou ochranu.

VII. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Žadatel může smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Smlouva zanikne posledním dnem měsíce, v němž byla písemná výpověď doručena poskytovateli.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět, jestliže:
 - a) pominuly důvody pro poskytování sociální služby,
 - b) žadatel porušuje Vnitřní pravidla, která jsou součástí této smlouvy,
 - c) žadatel přestal plnit kritéria pro poskytování sociálních služeb, kterými jsou:
 1. rodina s dítětem/děťmi do 18 let věku, jehož/jejichž vývoj je ohrožen v důsledku dopadů nepříznivé sociální situace,
 2. rodina má zájem zkvalitnit svůj život a aktivně se podílet na realizaci jednotlivých kroků individuálního plánu,
 3. rodina žije v ORP Uherský Brod,
 - d) žadatel nevyužívá službu déle než 3 měsíce,
 - e) poskytovatel nebude schopen službu dále poskytovat z důvodů provozních, odborných, finančních apod. V tomto případě nabídne poskytovatel pomoc při hledání náhradní služby.
3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď žadateli doručena.

VIII. Doba platnosti smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu účastníky smlouvy a účinnosti dne 1. 1. 2012.
3. Dohodou lze smluvní vztah ukončit kdykoliv.

IX. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je vyhotovena dvojmo, každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
2. Smlouvu lze měnit pouze písemně formou číslovaného dodatku.
3. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je projevem jejich pravé a svobodné vůle, že není uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což dokládají svými podpisy.
4. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 Nabídka činností SASRD Uherský Brod a příloha č. 2 Vnitřní pravidla Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi Uherský Brod platná od 1. 1. 2012.

V Uherském Brodě dne

V Uherském Brodě dne

.....
za poskytovatele

.....
podpis žadatele

Příloha č. 1

Nabídka činností Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi Uherský Brod

	Základní činnosti poskytované dle vyhlášky č. 505/2006 Sb. § 30, v platném znění	Sjednané úkony
a)	Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:	
	1. pracovní výchovná činnost s dětmi,	
	2. pracovní výchovná činnost s dospělými, např. podpora a nácvik rodičovského chování včetně vedení hospodaření a udržování domácnosti, podpora a nácvik sociálních kompetencí v jednání na úřadech, školách, školských zařízeních,	
	3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte,	
	4. zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí,	
	5. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity.	
b)	Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:	
	1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět.	
c)	Sociálně terapeutické činnosti:	
	1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.	
d)	Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:	
	1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,	
	2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.	

Příloha č. 2

Vnitřní pravidla Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi Uherský Brod platná od 1. 1. 2012

I. Poskytovatel sociální služby

Poskytovatel: SOCIÁLNÍ SLUŽBY UHERSKÝ BROD, p. o.
Adresa: Za Humny 2292, Uherský Brod, 688 01, Uherský Brod

II. Zařízení sociálních služeb

Zařízení: Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi Uherský Brod
Adresa: U Žlebu 1066, 688 01 Uherský Brod
Kontakt: 734 447 742, 733 733 023, 739 573 473

III. Forma poskytování sociálních služeb

1. Terénními službami se rozumí služby, které jsou osobě poskytovány v jejím přirozeném sociálním prostředí.
2. Ambulantními službami se rozumí služby, za kterými osoba dochází nebo je doprovázena nebo dopravována do zařízení sociálních služeb a součástí služby není ubytování.

IV. Vymezený okruh osob, kterým je služba určena

1. Cílová skupina
 - rodiny s dítětem/děťmi do 18 let věku.
2. Věková kategorie:
 - 0 až 64 let.
3. Kapacita:
 - terénní služby max. 4 uživatelé/pracovníci/den
 - ambulantní služby max. 2 uživatelé/pracovníci/den.
4. Služby neposkytujeme:
 - bezdětným rodinám,
 - rodinám s dítětem/děťmi staršími 18 let,
 - rodinám, které nežijí v ORP Uherský Brod.

V. Jednání se zájemcem o službu

1. Se zájemcem o službu jednájí sociální pracovníce Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi (SASRD) Uherský Brod, které provádí sociální šetření u žadatele. V rámci sociálního šetření sociální pracovník spolu se žadatelem zjišťují sociální potřeby žadatele, k jejichž naplnění má sociální služba vést. Sociální šetření probíhá v domácnosti žadatele.
2. Zájemce vyhledá sociální službu sám nebo na doporučení instituce či fyzické osoby nebo na doporučení Odboru sociálně právní ochrany dětí (OSPOD).
3. Služba je poskytována na základě smlouvy. Při sjednávání služby je žadatel seznámen s nabídkou základních činností poskytované sociální služby, s průběhem služby a předpokládanou dobou trvání služby, se svými právy a povinnostmi.

VI. Poskytované úkony

1. Základní činnosti (viz Nabídka činností SASRD Uherský Brod) jsou poskytovány na základě Smlouvy o poskytnutí sociální služby a sjednaného individuálního plánu služby uživatele.

VII. Smlouva o poskytnutí sociální služby

1. Poskytovatel uzavírá Smlouvu o poskytnutí sociální služby s žadatelem.
2. Poskytovatel může odmítnout uzavřít Smlouvu o poskytování sociální služby v následujících případech:
 - a) neposkytuje službu, o kterou žadatel žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob, kterým je služba určena,
 - b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou žadatel žádá,
 - c) žadateli, který žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl poskytovatel v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.
3. Jestliže poskytovatel odmítne uzavřít s žadatelem Smlouvu o poskytování sociální služby z výše uvedených důvodů, vydá o tom žadateli na jeho žádost písemné oznámení s uvedením důvodu odmítnutí uzavření smlouvy.

VIII. Dokumentace

1. Poskytovatel shromažďuje o uživateli sociální služby následující údaje:
 - jméno a příjmení,
 - datum narození,
 - adresu trvalého bydliště,
 - telefonní kontakt na uživatele sociální služby, případně jméno, příjmení a kontakt na jinou kontaktní osobu uživatele.
2. Dokumentace o uživateli obsahuje: smlouvu o poskytnutí sociální služby (popř. písemný záznam o ústní smlouvě), záznamy z jednotlivých intervencí, individuální plány, zprávy pro OSPOD, popř. jiné instituce.
3. Uživatel sociální služby má možnost do své dokumentace na požádání nahlížet.
4. Poskytovatel po ukončení platnosti Smlouvy o poskytnutí sociální služby dokumentaci uživatele archivuje po dobu 5 let.

IX. Průběh poskytování sociální služby

Každý uživatel sociální služby má určeného zaměstnance poskytovatele – klíčového pracovníka, který s uživatelem nastavuje na základě vyjednaných potřeb a cílů uživatele individuální plán služby (dále jen IP). IP je písemný, klíčový pracovník ho spolu s uživatelem průběžně vyhodnocuje.

X. Doba poskytování služby

Terénní služby jsou poskytovány od pondělí do čtvrtku v době od 7:00 do 15:30 hodin, dle aktuálních potřeb uživatelů. Ambulantní služby jsou poskytovány v kanceláři SASRD na adrese Uherský Brod, U Žlebu 1066 v pátek v době od 7:00 do 15:30 hodin.

XI. Záznam o průběhu služby

Průběh služby je zapisován pracovníky SASRD v záznamech o realizovaných intervencích.

XII. Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby

1. Stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb je oprávněn podat kdokoli.
2. Stížnost lze podat:
 - osobně,
 - písemně (poštou nebo elektronickou poštou na e-mailovou adresu stiznosti@ssub.cz),
 - telefonicky,
 - anonymně.
3. Pro anonymní a písemné stížnosti jsou určeny schránky na stížnosti, které jsou umístěny:
 - na adrese sídla poskytovatele - Za Humny 2292, Uherský Brod,
 - na adrese sídla SASRD - U Žlebu 1066, Uherský Brod,
4. Poskytovatel stížnost eviduje a řeší do 30 dnů ode dne přijetí stížnosti. O výsledku, případně prodloužení lhůty vyřízení stížnosti, informuje poskytovatel stěžovatele písemně. U anonymních stížností výsledek řešení stížnosti poskytovatel zveřejňuje na informační vývěsce na adrese sídla poskytovatele.

XIII. Nouzové a havarijní situace

1. Při poskytování sociální služby může dojít k mimořádné situaci, jak na straně pracovníka, tak na straně uživatele.
2. V případě výskytu mimořádné nebo havarijní situace na straně pracovníka je uživatel povinen postupovat následujícím způsobem:
 - a. Pracovník se nedostaví na smlouvanou schůzku – uživatel nejprve kontaktuje tohoto pracovníka, popř. kontaktuje dalšího pracovníka SASRD na jiném telefonním čísle, které má k dispozici.
 - b. Pracovník si během služby způsobí úraz nebo je vážně zdravotně indisponován – uživatel přivolá záchrannou službu (telefonní číslo 155 nebo 112).
3. V případě výskytu mimořádné nebo havarijní situace na straně uživatele je pracovník povinen postupovat následujícím způsobem:
 - a. Uživatel neotevívá nebo se nedostaví na smlouvanou schůzku v terénu – pracovník nejdříve volá uživateli, pokud kontakt není možný, telefonuje další kontaktní osobě, dokud nenaváže spojení. Pokud se pracovníkovi nepodaří v průběhu dne s uživatelem či jeho kontaktní osobou spojit, informuje o situaci OSPOD.
 - b. Uživatel si způsobí úraz nebo je vážně zdravotně indisponován – pracovník přivolá záchrannou službu a informuje další kontaktní osobu uživatele. V případě, že uživatel nemá jinou kontaktní osobu, informuje pracovník OSPOD.
 - c. Dojde k havarijní situaci – např. vypukne požár, bude poškozen rozvod vody, plynu – pracovník postupuje dle zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), event. volá integrovaný záchranný systém (tel. číslo 112).
 - d. Uživatel je pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek nebo je jeho chování agresivní – pracovník okamžitě informuje OSPOD.