

Dohoda o poskytování sociální služby

kteřou uzavřely dle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, a dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tyto smluvní strany:

SOCIÁLNÍ SLUŽBY UHERSKÝ BROD, p.o.

IČ: 71230629

Za Humny 2292, Uherský Brod, 688 01
zastoupené Ing. Marií Vaškovickou, ředitelkou
ve věci smlouvy oprávněna jednat:

.....
sociální pracovníce/pracovnice v soc.sloužbách

dále jen naše organizace

.....
.....
dále jen uživatel



Naše organizace se zavazuje, že ti
bude prostřednictvím NZDM
poskytovat sociální služby
v sídle NZDM

a
ŠRUMEC

 **Kaunicova 77 (Panský dům)**

pondělí až čtvrtek - 12:00-17:00

pátek - 13:00 - 15:00

Co ti nabízíme?

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti - tvoření,
preventivní aktivity a bloky, pomoc s přípravou do školy, volnočasové aktivity atd.

Zprostředkování kontaktu se spol. prostředím - výlety, akce pro veřejnost apod.

Sociálně terapeutické činnosti - rozhovor končící nalezením řešení, pomoc v krizi

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních
záležitostí - poradenství, doprovod, kontakt s úřady apod.

School

A PROTOŽE NEJLEPŠÍ VĚCI JSOU ZADARMO...

JSME BEZPLATNÁ SLUŽBA!

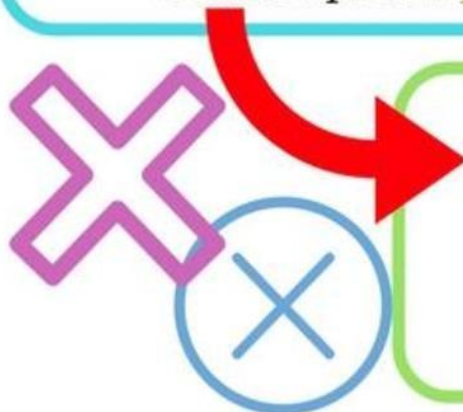
ZADARMO

Svým podpisem prohlašuješ, že jsi rozuměl všem
vnitřním pravidlům naší organizace a NZDM **Šrumec**
a že je budeš dodržovat.



Do kdy dohoda mezi námi platí?

- Dokud neuplyne jeden rok od uzavření této dohody.
- Dokud nepřesáhneš 6 měsíců od poslední návštěvy.
 - Dokud ji nebudeš chtít sám ukončit.
- Dokud budeš pracovat na svém individuálním plánu nejméně jednou za půl roku.
- Dokud neporušíš **pravidla** vyplývající ze smlouvy.



Dohodu může naše organizace zrušit, pokud se budeš **chovat nevhodně či hrubě** k ostatním uživatelům nebo pracovníkům zařízení.

A také pokud budeš i přes motivaci tvým klíčovým pracovníkem **odmítat pracovat na svém individuálním plánu**.

Výpovědní lhůta pro zrušení dohody naší organizací je 30 dnů a začíná běžet prvním dnem dalšího měsíce následujícím po dni, kdy byla výpověď podána uživateli.

DOHODU UZAVÍRÁME NA 1 ROK A PLATÍ ODE DNEŠKA TJ.

OD DO

- Pokud nastanou změny v této dohodě, budeme tě informovat a vydáme o tom papír s názvem **DODATEK K DOHODĚ**.
- Naše organizace i ty podpisem potvrzujeme, že jsme tuto dohodu uzavřeli dle vlastního svobodného rozhodnutí a bez nátlaku.
- Přílohou této naší dohody jsou i pravidla, která jsme spolu procházeli.

Uherský Brod.....

Uherský Brod.....

.....
Za naší organizaci

.....
Tvůj podpis

Vnitřní pravidla Nízkoprahového zařízení pro děti a mládež Šrumec Uherský Brod platná od 15. 02. 2022

I. Poskytovatel sociální služby

Poskytovatel: SOCIÁLNÍ SLUŽBY UHERSKÝ BROD, příspěvková organizace
Adresa: Za Humny 2292, 688 01 Uherský Brod

II. Zařízení sociálních služeb

Zařízení: Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Šrumec Uherský Brod
Adresa: Kaunicova 77, 688 01 Uherský Brod
Kontakt: 734 447 743, 604 501 187

III. Forma poskytování sociálních služeb

Poskytování služby **ambulantní formou** jsou služby osobě poskytovány v zařízení sociálních služeb a součástí služby není ubytování.

IV. Vymezený okruh osob, kterým je služba určena

1. Cílová skupina

- děti a mládež ve věku od 6 do 10 let a od 11 do 20 let
 - i. které zažívají nepříznivé sociální situace (konflikty, obtížné životní podmínky a události),
 - ii. nemohou či nechtějí se zapojit do běžných volnočasových aktivit
 - iii. dávají přednost trávení volného času mimo rodinu nebo se díky svému životnímu stylu dostávají do konfliktů
 - iv. potřebují radu, podporu, pomoc, popřípadě doporučení jiné služby, které jim mohou být v dané ohrožující situaci nápomocny
 - v. mají zájem dosáhnout změny ve svém životě v oblastech, které vnímají jako nevyhovující, znevýhodňující či ohrožující.

Uživatelé naší služby se mohou stát již v lednu roku, kdy dosáhnou šestého, respektive jedenáctého roku. Snažíme se tím, alespoň částečně, zachovat anonymitu, na kterou mají v rámci principu anonymity právo.

2. Kapacita služby

- Kapacita zařízení je **25 osob** přítomných **v jeden okamžik**.
 - 4 uživatelé – individuální práce, 25 uživatelů – skupinová práce

V. Jednání se zájemcem o službu

1. Při jednání se zájemcem o službu vytváří pracovník prostor pro zájemce o službu k vybudování důvěry k pracovníkům, což je nutná podmínka pro budoucí volbu klíčového pracovníka a vytvoření individuálního plánu (viz SQ č. 5). Pracovník zjišťuje nepříznivou sociální situaci zájemce o službu a stanovuje, zda spadá do cílové skupiny NZDM. Nepříznivá sociální situace je přitom chápána také ve smyslu potencionálního ohrožení zájemce o službu negativním působením vlivu ulice na jeho život.
2. Při jednání se zájemcem o službu dbá pracovník na to, aby zájemce pochopil podstatu NZDM Šrumec.

3. Při jednání se zájemcem o službu je žadatel seznámen s pravidly poskytování služby NZDM a pravidly platnými v NZDM.

VI. Poskytované služby

1. Poskytované služby jsou poskytovány na základě Písemné dohody o poskytnutí sociální služby (dále jen dohoda).
2. Konkrétně vydefinované poskytované služby lze upravovat na základě změn v individuálním plánu služby uživatele.

VII. Smlouva o poskytnutí sociální služby

1. O poskytnutí sociální služby uzavírá žadatel s poskytovatelem Písemnou dohodu o poskytování sociální služby.
2. Poskytovatel může odmítnout uzavřít dohodu o poskytování sociální služby v následujících případech:
 - neposkytuje službu, o kterou žadatel žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob, kterým je služba určena,
 - nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou žadatel žádá,
 - žadateli, který žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl poskytovatel v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.
3. Jestliže poskytovatel odmítne uzavřít s žadatelem Smlouvu o poskytování sociální služby z výše uvedených důvodů, vydá o tom žadateli na jeho žádost písemné oznámení s uvedením důvodu odmítnutí uzavření smlouvy.

VIII. Výpovědní důvody

1. Uživatel může smlouvu písemně vypovědět ihned bez udání důvodu.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět jestliže:
 - uživatel nenavštívil zařízení po dobu půl roku (doba začíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém proběhl poslední kontakt uživatele),
 - uživatel překročil věkovou hranici pro uživatele NZDM Šrumec,
 - vlastní žádost uživatele o zrušení dohody,
 - z důvodů porušení povinností vyplývajících z písemné dohody.

IX. Průběh poskytování sociální služby

1. Před zahájením poskytování služby sociální pracovník/nice spolu s uživatelem vydefinuje cíle uživatele, k jejichž naplnění má sociální služba vést. Cíle a potřeby uživatele jsou určeny na základě zjištěné nepříznivé sociální situace uživatele.
2. Každý uživatel sociální služby má určeného zaměstnance poskytovatele – klíčového pracovníka, který s uživatelem nastavuje individuální plán služby (dále jen IP) na základě vyjednaných cílů a potřeb uživatele. IP je písemný, klíčový pracovník ho spolu s uživatelem průběžně hodnotí, případně mění.

X. Dokumentace

1. Poskytovatel shromažďuje o uživateli sociální služby následující údaje:
 - jméno a příjmení či přezdívku (dle volby uživatele),
 - věk (přibližný),
 - popis nepříznivé sociální situace (informace o rodinném zázemí, o vzdělání, zaměstnání, sexuální orientaci, výkonu trestu atd.),

- dohodnuté cíle spolupráce, stanovené kroky vedoucí k splnění cíle a hodnocení osobních cílů jak z pohledu uživatele, tak i klíčového pracovníka,
 - realizované intervence ve prospěch uživatele a záznam o kontaktní práci s uživatelem,
 - celé jméno a příjmení, adresu a kontakt na zákonného zástupce (pouze na Souhlasu s účastí na akci a Souhlasu s pořizováním fotografií a audio/video záznamů).
2. Uživatel sociální služby má možnost do své dokumentace na požádání nahlížet.
 3. Poskytovatel po ukončení platnosti Dohody o poskytování sociální služby archivuje dokumentaci uživatele po dobu 5 let.

XI. Provozní doba

1. Provozní doba v NZDM Šrumec je dle rozdělení cílové skupiny dle věku.

Služba je poskytována:

- Pro děti od 6 do 10 let
Pondělí 12:00 – 17:00
Pátek 10:00-13:00
- Pro děti a mládež 11-20 let
Pondělí-čtvrtek 12:00-17:00
Pátek 13:00-15:00

Provozní doba je rozdělena na běžnou otevírací dobu a dobu určenou pro individuální poradenství, která je určena pro individuální práci s uživateli ve formě přípravy do školy, sociálně terapeutické činnosti, interdisciplinární jednání ve prospěch uživatele a doprovod uživatele za účelem vyřízení jeho osobních záležitostí. Je poskytována vždy v pátek po celou dobu provozní doby služby.

XII. Úhrada za sociální služby

1. Služby jsou poskytovány bezplatně.

XIII. Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby

1. Stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb je oprávněn podat kdokoli, uživatel má možnost zvolit si zástupce pro podání a vyřizování stížnosti.
2. Uživatelé NZDM mají právo si na kvalitu či průběh služby stěžovat několika způsoby:
 - přímo u vedoucí NZDM,
 - v „Knize přání a stížností“,
 - vhozením svého podnětu do Schránky stížností,
 - u ředitelky sociálních služeb,
 - u zřizovatele – města Uherský Brod,
 - u dalších organizací zabezpečující lidská práva.
3. O možnosti podání stížností i následném způsobu vyřízení jsou uživatelé informováni v průběhu procesu jednání se zájemcem o službu a při uzavírání písemné dohody. Tyto informace jsou také ve vitríně před vstupem do kanceláře a přímo v klubovně na nástěnce v dokumentu „Kde můžu podat stížnost?“, která je zhotovena takovou formou, aby byla srozumitelná našim uživatelům.
4. Nárok na podání stížnosti je zapsán přímo v Právech uživatelů NZDM.
5. Principy:
 - uživatelé mají právo stěžovat si anonymně,
 - uživatelé jsou informováni o možnosti stěžovat si prostřednictvím třetí osoby,
 - stížnost nemůže vyřizovat osoba, proti které je daná stížnost podána,
 - stížnost může podat nejen uživatel služby, ale každý občan,
 - ke všem stížnostem se přistupuje se stejnou vážností, bez ohledu, kdo ji podal,

- při vyřizování stížnosti může být vyslechnut jak stěžovatel, tak i další osoby, které by mohli dopomoci k vyřízení stížnosti,
 - uživatelé jsou upozorněni na skutečnost, že vulgární stížnosti vyřizovány nebudou.
6. Poskytovatel stížnost eviduje a řeší do 30 dnů ode dne přijetí žádosti. O výsledku, případně prodloužení lhůty vyřízení stížnosti informuje žadatele písemně. U anonymních stížností výsledek řešení stížnosti poskytovatel zveřejňuje na svých informačních vývěškách.

XIV. Nouzové a havarijní situace

1. Při poskytování sociální služby může dojít k nouzové nebo havarijní situaci ze strany pracovníka, uživatele nebo vlivem technické závady při poskytování služby. Takovou situaci může být např. úraz uživatele nebo pracovníka, porucha nebo havárie služebního vozidla apod.
2. Jestliže nouzová nebo havarijní situace vznikla na straně uživatele (lidský faktor nebo technická závada), pracovník o situaci informuje vedoucí NZDM a také uživatele nebo jeho kontaktní osobu. Uživatel či kontaktní osoba musí příčinu této situace odstranit. Teprve pak bude služba opět poskytována.
3. V případě, že nouzová nebo havarijní situace vznikne na straně poskytovatele (lidský faktor nebo technická závada) a může ohrozit poskytnutí sjednané sociální služby, poskytovatel uživatele informuje, zajistí nápravu situace a sjedná náhradní termín poskytnutí sociální služby.

XV. Práva a povinnosti uživatele sociální služby

1. Uživatel má právo:
 - **Akce** – uživatelé mohou v NZDM realizovat vlastní akce nebo se mohou účastnit připravovaných akcí.
 - **Anonymita** – uživatel má právo vystupovat anonymně.
 - **Bezplatnost** – služby v rámci základních činností jsou poskytovány bezplatně.
 - **Důvěra** – pokud uživatel potřebuje něco řešit, může se obrátit na pracovníky NZDM, zaručujeme vždy anonymitu a mlčenlivost.
 - **Individuální přístup** – uživatel má právo na individuální přístup při řešení situace.
 - **Názor** – uživatel může svůj názor pracovníkovi sdělit, napsat do schránky stížností nebo do knihy přání a stížností.
 - **Ochrana** – uživatelovi osobní údaje jsou chráněny. Uživatel má právo na rovné a důstojné zacházení s veškerými informacemi o jeho osobě.
 - **Přehled** – uživatel má právo nahlížet do dokumentace, která je o něm vedena.
 - **Stížnost** – uživatel má právo vyjádřit se ke službě, vznést stížnost či předložit podnět (viz. SQ 7).
 - **Ukončení** – uživatel má právo zrušit písemnou dohodu o poskytování služby bez udání důvodu.
 - **Volba** – uživatel rozhoduje o způsobu řešení situace, má právo způsob řešení změnit či problém vůbec neřešit.
 - **Změna** – uživatel má právo na změnu klíčového pracovníka.
 - **Vybavení** – uživatel má, za předpokladu že neporušuje pravidla služby, právo využívat vybavení NZDM.
 - **Vstup do služby** – uživatel má právo vstoupit do služby a čerpat nabízené služby. V případě, kdy je pod vlivem návykové látky nesmí s ostatními uživateli pobývat v klubovně NZDM, ale může svou situaci řešit s pracovníkem NZDM v kanceláři služby.
2. Uživatel má povinnosti:
 - Dodržovat čas poskytování služby.
 - Aktivně spolupracovat při poskytnutí služby (řešení své nepříznivé sociální situace).
 - Dodržovat pravidla služby.

Pravidla NZDM:

- **Absence ve škole** – není-li uživatel ve škole a nemá k tomu adekvátní odůvodnění, nemůže daný den navštívit ani NZDM.
- **Spolupráce na individuálním plánu** – pokud uživatel soustavně odmítá práci, i přes návrhy svého klíčového pracovníka, na svém individuálním plánu a tím i na řešení nepříznivé sociální situace (NSS) po dobu 6 měsíců, je mu zrušena písemná dohoda o poskytování sociální služby. O zrušení je uživatel informován při jeho další návštěvě a je mu předán zápis z procesu zrušení dohody (SQ č. 4, příloha č 4).
- **Kancelář** – platí zákaz vstupu do kanceláří bez přítomnosti pracovníka.
- **Kouření** – platí zákaz kouření mladistvých do 15 let. Pokud chtějí mladiství do 15 let využívat prostor NZDM, nesmí během návštěvy zařízení kouřit. Pro osoby starší 15 let platí pravidlo, které jim dovoluje kouřit, avšak mimo budovu, kde NZDM sídlí.
- **Krádež** – okradání ostatních uživatelů nebo pracovníků je v NZDM zakázáno. Zakázány jsou také krádeže veškerého majetku a vybavení NZDM. Uživatelé a zájemci si za odložené věci ručí sami a jsou na to upozorněni při prvokontaktu.
- **Manipulace s pyrotechnikou a hořlavými látkami** je ve všech prostorách NZDM přísně zakázáno.
- **Nedodržování pokynů** pracovníků v případě havarijní situace v budově je nepřípustné a je vnímáno jako porušení pravidel NZDM.
- **Nepořádek** – je zakázáno v zařízení i v jeho okolí (budova, okolí budovy) dělat nepořádek.
- **Sex** – veškeré sexuální aktivity jsou v NZDM zakázány.
- **Šikana** – v NZDM není tolerováno násilí, rasismus, vyvolávání konfliktů, šikana, povýšené chování vůči ostatním uživatelům zařízení nebo pracovníkům. Slovní či fyzické napadání jiných uživatelů či pracovníků je nepřípustné.
- **Užívání návykových látek** – ve všech prostorách budovy, kde NZDM sídlí, je zakázáno kouřit, přinášet nebo konzumovat alkohol, distribuovat či užívat drogy.
- **Vandalismus** – je zakázáno ničení zařízení a vybavení NZDM včetně tabule s označením NZDM při vchodu do Panského domu. Zakázáno je také ničení zařízení a vybavení budovy, kde NZDM sídlí.
- **Vybavení** – zájemce je seznámen o zásadách bezpečného používání vybavení NZDM.
- **Nevhodné chování** – nevhodné chování vůči ostatním uživatelům nebo pracovníkům je trestáno sankcí zákazu vstupu v rozmezí 1 den až 3 měsíce.

Pravidla NZDM platí pro všechny uživatele a zájemce o službu pobývajících v zařízení, ale také na akcích, kterých se s NZDM účastní.

Sankce, které následují za porušení pravidel (vztahuje se na jednotlivce i skupiny uživatelů):

- **Zákaz vstupu do NZDM** – v rozmezí od 1 dne až po 3 měsíce.
- **Odčinění škody** – odpracováním (např. úklidem) způsobené škody, odčinění nevhodného chování.
- **Trestně právní instituce** – při výrazném poškození majetku NZDM, jiného uživatele, pracovníků, při trestných činech v zařízení bude pracovník informovat Policii ČR.
- **Úhrada vzniklé škody** – při úmyslném zničení, poškození či odcizení vybavení nebo zařízení NZDM.
- **Neúčast na akcích pořádaných NZDM** – při hrubém porušení pravidel či opakovaném nevhodném chování (v NZDM či na akcích pořádaných NZDM) může být uživateli udělen zákaz účastnit se akcí pořádaných NZDM.
- **Zrušení písemné dohody** – o zrušení je uživatel informován při jeho další návštěvě a je mu předán zápis z procesu zrušení písemné dohody (SQ č. 4, příloha č 4).
 - Při opakovaném porušení pravidel NZDM, za které uživatel opakovaně obdržel sankci zákazu vstupu na jeden či více měsíců.

- Z důvodu, že uživatel odmítá pracovat na svém individuálním plánu po dobu 6 měsíců.
- Z důvodu porušení povinností vyplývajících z dohody o poskytování služby.

Lhůty zákazů vstupu do NZDM:

- **1 den** – při opakovaném napomenutí pracovníkem (vulgarismy, slovní napadání jiného uživatele, příchod pod vlivem návykové látky, nevhodné chování uživatele, rušení při připraveném programu NZDM atd.),
- **1 týden** – při nerespektování pokynů pracovníků (lhaní pracovníkovi, odmítnutí autority pracovníka, nevhodné chování uživatele atd.),
- **1 měsíc** – úmyslný vandalismus související s klubovnou a prostory NZDM, úmyslná diskriminace, slovní napadení pracovníka (nevhodné chování uživatele atd.),
- **3 měsíce** – při opakovaném a dlouhodobém porušování pravidel NZDM, opakovaném nerespektování pracovníků a pravidel NZDM (např. manipulace s drogou, agresivní chování či jiné ponižující chování vůči ostatním, krádež, napadení jiného uživatele či pracovníka, ničení zařízení, neuhrazení škody na majetku při jeho úmyslném poškození, úmyslné vyhrožování a ohrožování uživatelů a pracovníků NZDM atd.).

O udělení zákazu do 1 měsíce rozhoduje pracovník ihned při vzniklé situaci. Tříměsíční zákaz navrhuje pracovník, který je přímým účastníkem incidentu, po poradě s vedoucím pracovníkem.

Pracovník si také vyhrazuje právo na to, že v případě, kdy uživatel neuposlechne pracovníkův příkaz opustit zařízení v důsledku porušení některých z pravidel, může pracovník uživateli nařídit sankci za nerespektování příkazu. Jedná se tedy o sankci, kdy pracovník uživateli prodlouží zákaz navštívit službu o tolik dnů, kolik minut uživatel pobýval v zařízení i přes příkaz opustit službu NZDM.

Odpuštění trestu „zákaz vstupu do NZDM“:

- Zákaz vstupu na jeden den do NZDM, odčiní jedinec upřímnou omluvou a pomocí s úklidem klubovny na konci dne (tato možnost není umožněna uživateli pod vlivem návykové látky),
- trest vyšší jednoho dne může pracovník uživateli zkrátit na polovinu v případě, že se uživatel upřímně omluví a projeví zájem při řešení situace.

Podezření na uživatele/zájemce pod vlivem drog:

- zletilý uživatel/zájemce:
 - je poučen o podmínkách poskytování služby jeho osobě – pouze individuální konzultace v kanceláři,
- nezletilý uživatel/zájemce:
 - je přivolána rychlá záchranná služba, popř. je kontaktován zákonný zástupce, který si jej vyzvedne (po domluvě s uživatelem/zájemcem),
- agresivní uživatel/zájemce:
 - je přivolána rychlá záchranná služba, popř. policie ČR.

Odměny mohou být poskytovány za:

- **Úklid** – při pomoci v NZDM (př. úklid WC, klubovny, skladů apod.).
- **Radu či pomoc** – v případě rady svému kamarádovi, v případě pomoci v NZDM mladšímu uživateli.
- **Vlastní iniciativu** – v případě jakéhokoliv zájmu o zvelebení a vylepšení služby (vlastní tvorba, nápady).
- **Slušné chování** – vážíme si pěkného, slušného a asertivního chování všech uživatelů, kladného a otevřeného přístupu k zařízení, uživatelům i personálu, kamarádké

povahy a ochotě pomáhat. Tyto vlastnosti u uživatelů vítáme, podporujeme a dokážeme ocenit.

Formy odměny:

- PC, Xbox – uživatel může využívat déle, než stanovují pravidla.
- Výlety, akce – přednostní právo.

NZDM není:

- Hospoda.
- Výdělečný podnik.
- Zájmový kroužek – oddíl.
- Náboženské hnutí.
- Výměnný program pro uživatele drog.

Podmínky a pravidla užívání zařízení a vybavení klubu a sankce za jejich porušení:

Pravidla pro užívání PC

- **Časové omezení:**
 - Uživatelé ve věku 6–10 let využívají počítače pouze po domluvě s pracovníkem na 20 minut za den.
 - Uživatelé ve věku 11–20 let mohou využívat počítač na 30 minut za den.
 - Sankce při porušení: 1 týden zákaz na PC.
- **Zapísování:**
 - Uživatelé ve věku 6-10 let se zapisují sami v přítomnosti pracovníka a v případě potřeby jim je poskytnuta pomoc při samotném zápisu.
 - Uživatelé ve věku 11–20 let se zapisují sami na základě domluvy s pracovníkem.
 - Sankce při porušení: okamžité opuštění PC.
- **Zakázané stránky/hry** – je zakázáno navštěvovat stránky se sexuální, rasistickou, fašistickou či jinak lidskou osobu ponižující tematikou. Zakázány jsou také stránky a hry podporující násilí či týrání. Dále jsou zakázány stránky určené pracovníky NZDM.
 - Sankce při porušení: okamžité opuštění PC.
- **Ničení a poškozování** – zákaz ničení a poškozování PC a příslušenství.
 - Sankce při porušení: zaplacení či nahrazení vzniklé škody.
- **Zákaz pouštění písni s vulgarismy a s vulgárním obsahem.**
 - Sankce při porušení: okamžité vypnutí písne a opuštění PC.
- **Počet uživatelů u PC** – u PC a v jeho okolí je pouze jeden uživatel, který je zapsán. V případě, že zapsaný uživatel chce sdílet svůj obsah na PC s dalším uživatelem, nese zapsaný uživatel veškeré rizika i za pozorovatele obsahu PC. Pokud si zapsaný uživatel nepřeje být rušen, musí toto rozhodnutí ostatní uživatelé respektovat a musí opustit prostor PC.
- **Zákaz konzumace** – zákaz konzumace jídla a pití u PC. V případě potřeby je uživatel povinen konzumovat jídlo a pití v dostatečné vzdálenosti od PC tak, aby nedošlo k jeho možnému poškození (např. natečení pití do klávesnice).
 - Sankce při porušení: okamžité opuštění PC.
- **Tisk** – v případě, že má uživatel zájem o tisk, informuje o tom pracovníka.

Pravidla pro užívání dotykových počítačů

- Pro používání dotykových počítačů platí stejná pravidla jako pro užívání ostatních počítačů (kromě pravidla Časové omezení a Zapísování). Dotykové počítače slouží uživatelům pouze ke studijním účelům (vypracovávání referátů, projektů do školy, domácích úkolů atp.) a ke hraní vzdělávacích a vědomostních her.

Pravidla pro užívání herní konzole Xbox:

- **Časové omezení:**
 - Uživatelé ve věku 6–10 let využívají Xbox pouze po domluvě s pracovníkem na 20 minut za den.
 - Uživatelé ve věku 11–20 let mohou využívat Xbox na 30 minut za den.
 - Sankce při porušení: 1 týden zákaz hraní na herní konzoli.
- **Zapisování:**
 - Uživatelé ve věku 6-10 let se zapisují sami v přítomnosti pracovníka a v případě potřeby jim je poskytnuta pomoc při samotném zápisu.
 - Uživatelé ve věku 11–20 let se zapisují sami na základě domluvy s pracovníkem.
 - Sankce při porušení: okamžité opuštění herní konzole.
- **Zakázané hry** – jsou zakázány hry, ve kterých se objevuje násilí.
 - Sankce při porušení: okamžité opuštění herní konzole.
- **Ničení a poškozování** – zákaz ničení a poškozování herní konzole a příslušenství.
 - Sankce při porušení: zaplacení či nahrazení vzniklé škody.
- **Počet uživatelů na Xboxu** – u Xboxu v jeho okolí jsou pouze ti uživatelé, kteří v daný okamžik tuto herní konzoli využívají (maximálně tedy 2 uživatelé). V případě, že zapsaný uživatel chce sdílet svůj obsah na Xboxu s dalším uživatelem, nese zapsaný uživatel veškeré rizika i za pozorovatele obsahu Xboxu. Pokud si zapsaný uživatel nepřeje být rušen, musí toto rozhodnutí ostatní uživatelé respektovat a musí opustit prostor Xboxu.
- **Zákaz konzumace** – zákaz konzumace jídla a pití v blízkosti herní konzole. V případě potřeby je uživatel povinen konzumovat jídlo a pití v dostatečné vzdálenosti od herní konzole tak, aby nedošlo k jejímu poškození.
 - Sankce při porušení: okamžité opuštění herní konzole.

Pravidla při využití virtuální reality:

- **Časové omezení:**
 - Uživatelé ve věku 13–20 let využívají virtuální realitu pouze po domluvě s pracovníkem na 20 minut za den.
- **Zapisování:**
 - Uživatelé ve věku 13–20 let se zapisují sami na základě domluvy s pracovníkem.
 - Sankce při porušení: okamžité opuštění místa s virtuální realitou a jejího příslušenství.
- **Bezpečnostní pokyny** – před využitím zařízení musí být uživatel/zájemcem seznámen s bezpečnostními pokyny využití zařízení včetně nežádoucích účinků a možných rizik. Uživatel/zájemce musí svým podpisem stvrdit, že informacím rozuměl a není si vědom žádných překážek využití zařízení ze své strany. Pracovníci si také vyhrazují právo, nechat si udělit souhlas k použití zařízení, od zákonného zástupce.
- **Ničení a poškozování** – zákaz ničení a poškozování virtuální reality a jejího příslušenství.
 - Sankce při porušení: zaplacení či nahrazení vzniklé škody.
- **Počet uživatelů využívající virtuální realitu** – virtuální realitu využívá pouze ten uživatel, který je momentálně zapsán. Ti uživatelé, kteří virtuální realitu v daný okamžik nevyužívají, jsou v dostatečné vzdálenosti od uživatele, který se virtuální realitě momentálně věnuje. Po celou dobu dodržuje bezpečnou vzdálenost a dbá pokynů pracovníků.

- **Zákaz konzumace** – zákaz konzumace jídla a pití v blízkosti příslušenství k virtuální realitě. V případě potřeby je uživatel povinen konzumovat jídlo a pití v dostatečné vzdálenosti od příslušenství virtuální reality tak, aby nedošlo k jejímu poškození.
 - Sankce při porušení: okamžité opuštění místa s virtuální realitou a jejího příslušenství.